

## CHARTHE ETHIQUE ET DEONTOLOGIQUE

La charte éthique et déontologique telle que définie par EfferVsens est inspirée de la charte de la Fédération Française des Professionnels de l'Accompagnement et du Bilan de Compétences (FFPABC).

Elle établit les valeurs et obligations des professionnels auprès de ses clients et financeurs et fixe les normes minimales de déontologie, de pratiques et de performances professionnelles.

### 1/ SUR LA DÉMARCHE DU BILAN DE COMPÉTENCES

La démarche du bilan de compétences réclame l'application des principes généraux de l'éthique professionnelle par le respect de la personne humaine, indépendance de jugement et d'action, honnêteté, neutralité, respect de la confidentialité professionnelle (articles 226-13 et 226-14 du code pénal).

Les professionnels s'engagent à mettre tout en œuvre dans le traitement rapide des demandes de personnes désireuses de s'informer sur le bilan de compétences et à identifier le besoin.

Les professionnels s'engagent à ne pas outrepasser leurs rôles et se garder de toute dérive à prétention thérapeutique, de prosélytisme, ou de manipulation psychologique.

Les professionnels s'engagent à connaître et faire appliquer les lois et règlements et, en particulier, le partie VI du Code du Travail pour les actions de Formation Professionnelle Continue et se tenir informée de leurs évolutions

Le centre de bilan de compétences doit avoir une offre claire et compréhensible pour le bénéficiaire. La méthodologie, le coût, les objectifs et les modalités doivent être stipulés

L'information proposée par le centre de bilan de compétences doit conduire à l'absence de confusion ou de liaison entretenue entre les activités de bilan de compétences et les autres activités dès lors qu'elles sont réalisées au sein d'une même structure.

La démarche du bilan doit comprendre les 3 phases prévues par les textes législatifs et réglementaires (art. R-6313-4 du décret 2018-1330 du 28 décembre 2018).

Le bilan de compétences doit être une prestation personnalisée dont l'approche se fait en fonction du besoin de la personne tant dans la durée que dans le choix des outils et méthodologies utilisés.

Le centre de bilan de compétences s'engage à recourir à des méthodes et techniques fiables ou reconnues par la communauté professionnelle, mises en œuvre par des professionnels qualifiés dont les compétences peuvent être justifiées. Le centre de bilan de compétences

SARL EfferVsens 23 rue Daniel Saint Pol - 72100 LE MANS – N° SIRET : 848 092 792  
Organisme de formation déclaré à la Direccte des Pays de la Loire sous le n°52720181872

respecte le consentement du bénéficiaire pour tout usage d'outils ou méthodes d'investigation de ses caractéristiques personnelles ou professionnelles

La nature et la teneur des investigations menées doit avoir un lien direct avec l'objet du Bilan de compétences du bénéficiaire.

Le centre de bilan doit proposer une rencontre entre 3 et 6 mois afin de faire le point de la situation avec le bénéficiaire

En outre, le bilan proposé :

- Permettra au bénéficiaire d'élaborer un ou des projets professionnels personnalisés définissant des stratégies d'action et les axes de progrès, que ces projets comportent ou non une dimension formation.
- Engagera avec le bénéficiaire une relation qui responsabilise le bénéficiaire et le conduit à être acteur de son bilan.
- Accompagnera le bénéficiaire dans l'identification de ses acquis et de ses caractéristiques personnelles et professionnelles sous une forme compréhensible et exploitable par lui-même sur le marché du travail.
- Soumettra au bénéficiaire un document de synthèse lui rappeler la confidentialité de ce support.
- Évaluera avec le bénéficiaire la qualité de la prestation.

## 2/ LES ACCOMPAGNANTS S'ENGAGENT A :

### **Compétences professionnelles**

Répondre aux besoins du bénéficiaire par un niveau d'expertise et de connaissance en lien avec la prestation demandée.

Faire évoluer leur pratique grâce à des actions d'analyse de la pratique professionnelle, la supervision et la formation.

### **Le contexte et les limites**

Créer un environnement favorable pour répondre au besoin du bénéficiaire dans la prise en compte de sa demande.

Favoriser le lien avec d'autres professionnels dans l'hypothèse où les compétences professionnelles de l'accompagnant ne seraient plus en adéquation avec la demande du bénéficiaire.

### **Intégrité**

Respecter la confidentialité et à ne divulguer aucune information, sauf accord écrit avec le bénéficiaire.

Agir dans le cadre strictement légal et ne pas encourager une conduite ou habitude malhonnête, déloyale, non professionnelle ou discriminatoire.

### **Professionalisme**

Répondre aux besoins du bénéficiaire et financeur en se conformant au programme prévu dans le cadre des prestations proposées par la structure.

Veiller à expliciter clairement les compétences, les qualifications ou les accréditations professionnelles.

La présence d'une personne dûment certifiée et habilitée est requise lorsque les outils/méthodes relevant de ce champ disciplinaire sont utilisés en cours de bilan.

### 3/ LOCALISATION

Les Bilans sont réalisés en présentiel dans les locaux de EfferVsens. Exceptionnellement, à la demande du bénéficiaire les entretiens individuels peuvent être réalisés en distanciel ou sur le lieu de travail dans le cadre de conventions tripartites.

### 4/ LES OBLIGATIONS DU CENTRE DE BILANS

Le centre doit être certifié RNCQ « CDB » au 1er janvier 2022 afin de répondre au processus qualité défini par France Compétences et au cahier des charges de la démarche Qualité de ses éventuels commanditaires.

En signant cette charte, nous nous engageons à la respecter.

Pour EFFERVSENS

Consultante      Habilitée

Nathalie MARTIN, Gérante

A : Le Mans

Le : 02 Mars 2020